



EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

- ⊙ Un reglament intern **és aquella norma establerta per l'associació que complementa els estatuts**, aclareix conceptes i facilita la tasca del dia a dia.
- ⊙ El reglament intern **no pot contradir mai els estatuts** i s'ha d'adaptar sempre a aquests.
- ⊙ **El reglament intern ha de ser aprovat per l'assemblea** general de socis i sòcies i qualsevol modificació posterior ha de seguir el mateix procediment.
- ⊙ El reglament intern, igual que els estatuts, s'ha de facilitar i explicar a totes les persones en el moment que es facin sòcies de l'associació.
- ⊙ Un reglament intern tipus pot contemplar els apartats següents:
 - De reforç de l'estructura associativa.
 - De caràcter administratiu i dinàmica estructural.
 - De relacions externes.
 - De règim sancionador.
- ⊙ En cada aspecte d'aquests apartats s'ha de tenir present, fomentar i **visibilitzar els valors que defensa l'associació** i que figuren en els estatuts.

Nota. Cal recordar que si l'AV està ubicada en un local cedit, el reglament intern no pot modificar res que afecti al local. Per fer-ho, caldrà disposar del vistiplau de la institució, entitat o persona a qui pertanyi el local.

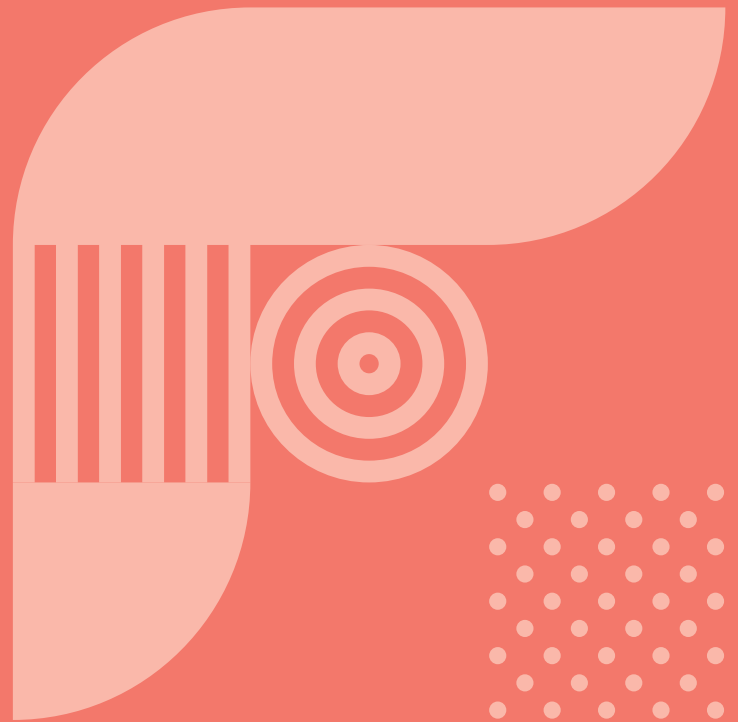
PROPOSTES



EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN O INTERIOR

Signatura:

Pep Martí, col·laborador de Trama



El reglament de règim intern o interior

L'associació es pot dotar, i és convenient que ho faci, d'un reglament de règim intern, que constitueix la norma que completa i desenvolupa els estatuts.

Cal tenir present que els estatuts i **el reglament de règim intern es complementen; no es poden contradir**, i és el reglament de règim intern el que **s'ha d'adaptar als estatuts**, mai al revés.

Tant el reglament intern com els estatuts s'han de facilitar i explicar a totes les persones que s'interessen per pertànyer a l'associació. En el mateix moment d'omplir la fitxa d'inscripció, se'ls ha de facilitar aquesta documentació.

Per a l'elaboració del reglament de règim intern, el debat és tant o més important que en el cas dels estatuts, atès que **s'han de decidir qüestions amb tanta transcendència** com ara els procediments per emprar:

- El foment de la participació interna.
- La manera de concretar dels valors que defensa l'associació.
- La delegació de funcions.
- Les causes per sancionar una persona associada.
- Altres.

No s'ha d'oblidar, d'altra banda, que el temps que es dediqui al debat i l'elaboració d'un reglament intern **no s'ha de considerar cap pèrdua de temps**, sinó més aviat una inversió en temps perquè, avançant-se a possibles conflictes, s'hi estableixen un seguit de consideracions que esdevindrien molt difícils de valorar i debatre en moments de crisi. De fet es tracta de facilitar la tasca del dia i evitar interpretacions subjectives davant qualsevol aspecte que requereixi presa de decisions.

Procediment per a l'elaboració d'un règim intern

- La junta responsabilitza **un grup de treball** per a fer-lo.
- S'elabora un primer esborrany com a proposta.
- Es debat entre la junta i altres persones col·laboradores i sòcies actives.
- Es defineix el contingut final.
- Es tramet al conjunt d'associats/des per poder recollir les seves propostes.
- S'aprova en l'assemblea general.
- Es posa a l'abast de totes les persones associades.

Cal tenir present que un acord d'assemblea pot ser modificat per un altre acord d'assemblea. Això vol dir que **en el reglament intern es poden fer tantes variacions com sigui necessari**, sempre, però, comptant amb **l'aprovació de l'assemblea general**.

El **procediment per a la modificació** d'un règim intern és senzill:

- **Proposta des de la junta directiva** d'aquells aspectes que es volen modificar.
- Debat i consens sobre la nova proposta.
- Aprovació per part de l'assemblea general de socis i sòcies.



Aspectes bàsics que hauria d'incloure un reglament de règim intern

Tal com el seu nom indica, ha d'incloure un seguit de qüestions de caràcter intern i això significa que cada associació pot posar l'èmfasi en uns aspectes o en altres. Per tant, les observacions que es fan en aquesta proposta són merament de tipus orientatiu.

Podríem considerar quatre grans apartats:

- De reforç de l'estructura associativa.
- De caràcter administratiu i dinàmica estructural.
- De relacions externes.
- De règim sancionador.

En cada aspecte d'aquests apartats s'ha de tenir present, fomentar i **visibilitzar els valors que defensa l'associació** i que figuren en els estatuts.

De reforç de l'estructura associativa

Concreció de funcions i procediments:

- Dels diferents grups i/o vocalies i de l'activitat de cadascun d'ells.
- Del pla de recepció i acollida de noves persones.
- Dels processos electorals.
- Dels grups de treball: funcions, responsabilitats i activitats.
- Dels censors de comptes.
- Procediment per convocar assemblea extraordinària per part de la massa social.
- Altres.

De caràcter administratiu i dinàmica estructural

En aquest apartat cal definir:

- **Les funcions dels membres de la junta directiva** i de l'estructura tècnica així com les seves dependències orgàniques.
- **Les relacions entre el personal voluntari i el remunerat.**
- El circuit de transmissió intern d'informació i documentació
- **Membres de junta com a prestadors de serveis a l'associació.**
- Els **critèris per a la contractació de serveis** externs i/o personal.
- Accés al local: disponibilitat de claus, ETC,
- El circuit i/o procediment per a **l'adhesió de l'associació a Codis ètics** i/o de conducta d'associacions.
- Altres....

De relacions externes

- Determinació de la persona que assisteix a les reunions externes.
- Consens previ sobre la seva aportació en aquestes reunions.
- Funció que ha de desenvolupar el/la representant de l'associació.
- Delegació puntual de funcions i/o representació

Aquestes consideracions són vàlides tant per a les reunions amb l'administració pública, amb d'altres organitzacions socials del territori com amb institucions i/o empreses que puguin finançar projectes concrets.

De caràcter sancionador

El marc legal vigent estableix que, en els estatuts, **hi ha de figurar un règim sancionador adreçat a les persones associades que no compleixin les normes establertes.**

Bàsicament, en aquest aspecte cal establir dos blocs de debat:

- Faltes sancionables.
- Sancions corresponents.

Cal determinar de manera consensuada i amb molta claredat què s'entén per **gradació de causes sancionables**, és a dir:

- Faltes lleus / Faltes greus / Faltes molt greus

I atès que a cada grup se li adjudica un tipus de sanció diferent, cal establir per escrit quines accions s'emmarquen en cadascun dels tipus de faltes descrits.

És molt important que totes les persones associades tinguin clar el contingut d'aquestes qüestions, per evitar malentesos en qualsevol moment.

Una darrera consideració

Si la seu de l'associació és propietat d'aquesta o d'ús exclusiu, en el **mateix règim interior es pot incloure el reglament d'ús del local**. Si, en canvi, el local és cedit i compartit -centre cívic, hotel d'entitats...- per ubicar-hi l'associació s'han d'assumir, en la gran majoria de casos, un seguit de compromisos com a reglament d'ús de l'equipament. En aquest cas, el reglament de l'associació és una cosa i el reglament d'ús de l'equipament n'és una altra.