

FITXES DIDÀCTIQUES



L'ASSEMBLEA GENERAL, CONCEPTE, FUNCIO I PROCEDIMENT

- ⊙ L'assemblea **és l'òrgan màxim de presa de decisions** en una associació, perquè les decisions les han de poder prendre tot el conjunt de les persones associades.
- ⊙ L'assemblea ha d'exercir el control de la gestió de la junta directiva, atès que aquesta **(la junta) actua per delegació d'aquella (assemblea)**.
- ⊙ L'assemblea general ordinària s'ha de celebrar com a mínim un cop a l'any per aprovar el pressupost i els comptes anuals elaborats per la junta directiva, així com allò que s'ha fet –l'informe de gestió- i allò que es pretén fer – Pla de treball-. Aquesta reunió ha de tenir lloc, com a màxim, en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.
- ⊙ L'assemblea general extraordinària s'ha de celebrar tantes vegades com calgui, ja sigui a iniciativa de la junta directiva que ho considera convenient o si ho sol·licita un 10% de les persones associades o, si així ho estableixen els estatuts, un percentatge inferior d'aquests. En el segon cas, s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud, si els estatuts no en fixen un de més breu.
- ⊙ La convocatòria de l'assemblea s'ha de fer per escrit i garantint que **totes les persones associades puguin assabentar-se** de la seva celebració.
- ⊙ Com a norma general, els acords de l'assemblea s'adopten per majoria simple de les persones associades assistents o vàlidament representats en la reunió. Els estatuts poden exigir, per a qüestions determinades, un vot favorable més qualificat.
- ⊙ Si hi ha persones associades que no poden votar per raó d'un conflicte d'interessos amb l'associació, aquestes persones no es computen per a determinar d'establir la majoria necessària per a adoptar l'acord, llevat que aquest tingui per objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre de la junta o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra ella.
- ⊙ La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% del es persones associades presents o representades en la reunió.

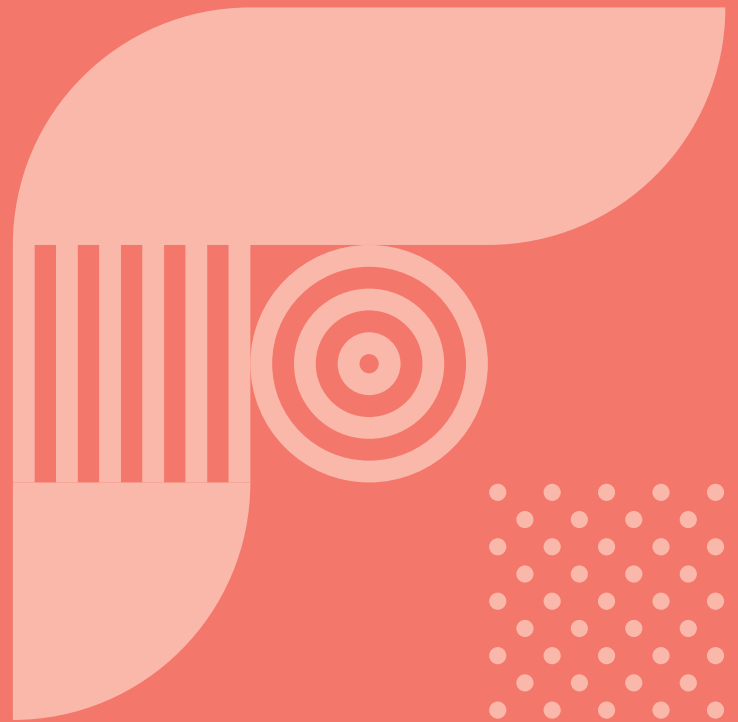
PROPOSTES



L'ASSEMBLEA GENERAL, CONCEPTE, FUNCIÓ I PROCEDIMENT

Signatura:

Pep Martí, col·laborador de Trama



L'assemblea general. Com a funció.

Una associació és un **conjunt de persones que s'uneixen perquè tenen uns objectius comuns**. Això que pot semblar banal, si s'oblida, pot condicionar el futur de l'organització. Es tracta, per tant, d'un valor que s'ha de mantenir en tot moment i que s'ha de tenir present des de la presidència fins a la darrera persona que s'associï. És un valor que s'ha de transmetre de junta a junta i entre les persones associades.

El mateix marc legal ho recorda en el moment d'obligar, per llei, a la celebració d'una assemblea general com a mínim una vegada l'any i per això dona a aquesta assemblea la consideració d'òrgan màxim de presa de decisions, perquè **les decisions les ha de poder prendre tot el conjunt de les persones associades**.

L'assemblea general esdevé també l'espai en què l'òrgan de govern passa comptes amb el conjunt d'associats/associades, i assumeix nous reptes amb vista a l'exercici proper.

L'assemblea general. Com a mecanisme de control.

Tant en el decurs de l'assemblea general com en la vida associativa ordinària, les persones associades han de vetllar pel compliment de la transparència en tots els àmbits de l'associació. L'error es troba quan es considera que aquestes tasques pertocquen de manera exclusiva als o les membres de la junta directiva.

Si l'associació són tots i totes, les responsabilitats també ho són. Els membres de la junta assumeixen un compromís en nom del conjunt, però la resta de persones associades no se'n poden desentendre. Altrament, s'estarien institucionalitzant dos grups dins l'associació: la junta i la resta.

L'assemblea general pot ser de dos tipus:

- Ordinària.
- Extraordinària.

La convocatòria

En el moment de convocar l'assemblea general cal verificar el procediment que determinen els estatuts: convocatòria única o primera i segona convocatòria. En ambdós casos, l'assemblea ha d'estar convocada de manera correcta.

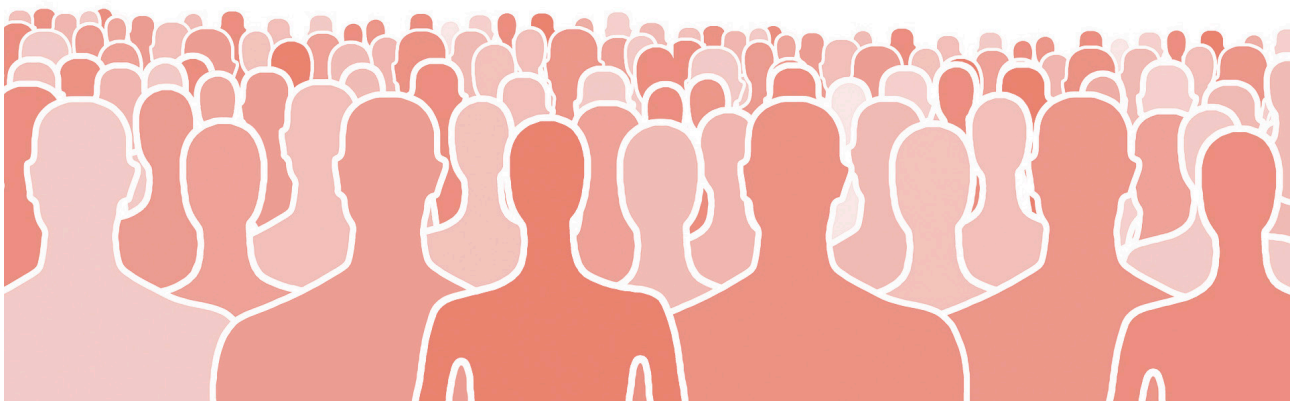
Això vol dir:

- **Convocatòria per escrit.**
- **Indicació de dia, hora i lloc.**
- **Fer la convocatòria amb temps suficient** perquè els i les associades hi puguin assistir. Els estatuts indiquen el temps mínim que ha de transcórrer entre convocatòria i celebració d'assemblea.
- **Ordre del dia** (això esdevé fonamental en qualsevol reunió).

Com a procés electoral

En el supòsit que en l'assemblea s'hagi de fer un procés electoral, cal procedir amb anterioritat:

- **Indicant que s'obre el procés electoral** (pot ser un mes i mig abans de la celebració de l'assemblea).
- Indicant fins quina data hi ha temps per a **presentar candidatures**. Pot ser un mes.
- A partir d'aquesta data es procedeix a la convocatòria de l'assemblea (poden ser 15 dies) i s'anuncien les candidatures individuals o col·lectives que s'hagin presentat. En el supòsit que les candidatures hagin elaborat un programa amb propostes, s'haurà d'incloure en la convocatòria si amb anterioritat s'ha fet arribar a la junta.



Assemblea ordinària

L'assemblea ordinària és convocada per iniciativa de la junta directiva i es convoca des de la secretaria a instàncies de la presidència.

S'ha de convocar amb l'antelació suficient per a que totes les persones associades puguin tenir possibilitat d'assistir-hi.

Funcions de l'assemblea ordinària

Apart de les funcions electorals descrites, i dels temes de gestió general- exposició de l'informe de gestió i situació actual, del pla de treball, dels pressupostos pertinents i aprovació dels mateixos, si s'escau- hi ha alguns temes respecte dels quals és convenient **un debat més enllà del procediment habitual d'una assemblea:**

- **Adhesió a codis ètics o de conducta** de les associacions de l'entorn proper i/o del mateix àmbit temàtic o sector poblacional.
- Sol·licitud de la declaració d'utilitat pública (compte amb la implicació que això suposa a nivell fiscal).
- Aprovació del reglament interior i/o de les modificacions del mateix.
- Totes aquelles qüestions que vulguin plantejar els i les associades o bé directament la junta directiva.
- Torn obert de paraules.

Assemblea Extraordinària

L'assemblea extraordinària és la que se celebra a més de l'habitual. En aquesta assemblea es debat un tema en concret. Aquesta assemblea és convocada d'igual manera que l'ordinària, però es pot convocar a iniciativa de la junta directiva o bé per petició documentada d'un conjunt de persones associades.

Els estatuts assenyalen el percentatge de signatures que s'han de recollir per obligar la junta a convocar l'assemblea extraordinària. En el supòsit que s'hagin recollit les signatures necessàries, la junta directiva està obligada a convocar-la.

La plasmació dels acords. L'acta

Des de la secretaria de la junta s'ha de recollir i plasmar, en un acta, de la manera més comprensible possible, allò que s'ha esdevingut en el decurs de l'assemblea.

Les actes són el testimoni escrit dels temes que es tracten a les assemblees i de les decisions que s'hi prenen. Han d'estar a disposició de tots els socis perquè es puguin informar.

L'acta ha de contenir, com a mínim:

- Data, hora (d'inici i finalització) i lloc de celebració.
- Les persones assistents.
- Resultat concret de cada tema que s'hagi sotmès a votació, amb vots emesos, quòrums necessaris i vots reservats –si escau–, majoria, unanimitat, etc.
 - Aprovació de l'acta de l'assemblea anterior.
 - Informe de gestió.
 - Pressupost exercici anterior.
 - Pla de treball per l'exercici proper.
 - Proposta de pressupost per a l'exercici proper.
 - Resolucions plantejades per la junta i/o per les persones associades.
 - Altres qüestions que hagin sorgit.

Cal recordar que **els acords d'assemblea tenen vigència des del moment que es prenen i reben el suport del conjunt**. L'aprovació o no de l'acta no implica ratificar els acords, sinó que s'ha transcrit correctament, o no, el que va succeir en la reunió. Per això, **és important facilitar la proposta d'acta als i a les associades en el menor temps possible** quan encara el record de del succeït a l'assemblea sigui recent.

Una altra qüestió a tenir present és que **per a prendre determinades decisions cal una majoria qualificada**. Una majoria qualificada és aquella en que els vots favorables són superiors a la suma dels vots en contra i de les abstencions. Tot i això, els estatuts determinen quins temes i quins percentatges de vots han de complir aquest requisit.