



# LA CREACIÓ D'UNA ASSOCIACIÓ

- ⊙ Una associació sense ànim de lucre, és un **conjunt de persones amb uns objectius comuns**.
- ⊙ Una associació a Catalunya es pot inscriure al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya aportant tres documents: acta de constitució, proposta d'estatuts i composició de la primera junta de govern.
- ⊙ **Els estatuts d'una associació són obligatoris** i regulen el funcionament general d'una associació. S'han d'adaptar al marc legal vigent.
- ⊙ **El reglament de règim intern és voluntari** i regula el funcionament quotidià d'una associació. S'ha d'adaptar als estatuts.
- ⊙ Les federacions i confederacions són associacions formades per persones jurídiques.
- ⊙ Una associació ha de portar, com a mínim, els llibres o els corresponents formats substitutoris següents:
  - Persones associades
  - Actes
  - Caixa
- ⊙ Una associació es pot dissoldre quan les persones que la conformen ho decideixin i **s'ha de donar de baixa del Registre d'Associacions**.

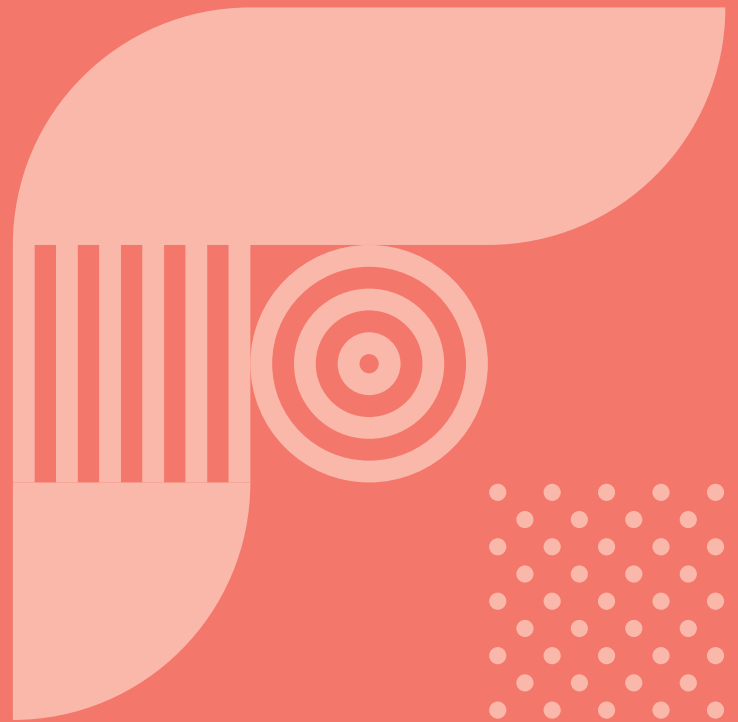
## PROPOSTES



# REQUISITS PER A CREAR UNA ASSOCIACIÓ: CONCEPTE I ITINERARI

**Signatura:**

Pep Martí, col·laborador de Trama



## El concepte associació

Una associació sense ànim de lucre **és un conjunt de persones -tres o més segons la llei- que s'agrupen perquè tenen uns interessos comuns**. El principi bàsic d'una associació consisteix en: “jo sol/a no puc assolir el que em proposo i comparteixo el meu treball amb el d'altres per aconseguir-ho” “Jo sol/a no puc afrontar el cost d'allò que em proposo i apporto una quantitat conjuntament amb l'aportació d'altres per a sufragar les despeses que es requereixen”

## El concepte sense ànim de lucre

**Sense ànim de lucre vol dir que al final de l'exercici i en el supòsit que s'hagi generat superàvit**, aquest no seria repartit entre els components de l'associació, sinó que **s'hauria de destinar a les activitats i/o patrimoni de l'associació**.

## L'ordenament jurídic

**La regulació jurídica de les associacions a Catalunya es recull en la Llei d'Associacions de Catalunya** (Llibre tercer del Codi Civil Català).

La llei assenjala els drets i obligacions tant de l'organització, com les seves persones integrants i **aquests requisit s'han de recollir en uns estatuts** que resulten d'acompliment obligatori per part dels components d'una associació.

## Requisits i procediment per a la seva constitució

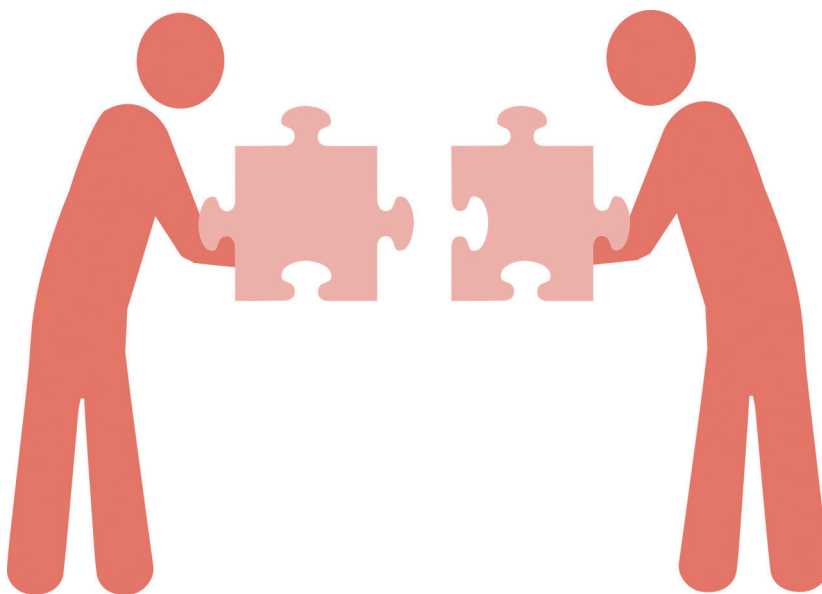
Per a crear una associació hi ha d'haver un grup de persones disposades a fer-ho i amb consens respecte dels objectius que es volen assolir, així com del funcionament de la mateixa.

El procediment és el següent:

- Determinació per part d'un grup de persones de crear una associació (reben el nom de “comissió gestora”)

- Elaboració d'una proposta d'**estatuts**<sup>1</sup>.
- Realització d'una assemblea constituent en la que es prendran tres decisions:
  - a. Creació de l'associació
  - b. Aprovació del contingut dels estatuts
  - c. Elecció d'una primera **junta directiva**
- Aquests acords s'han de recollir **en un acta signada per les persones fundadores i s'ha de lliurar** (en formar paper o via telemàtica) **al Registre d'Associacions**<sup>2</sup>, conjuntament amb els estatuts aprovats, signats per les mateixes persones que hagin signats l'acta.
- Quan des del **Registre d'Associacions donen el vist i plau** del contingut dels estatuts procedeixen a la seva inscripció, atorguen a l'associació un número de Registre i retornen els estatuts amb la inscripció corresponent.
- Disposant d'aquesta documentació **s'haurà d'anar a l'Agència Tributària corresponent, inscriure l'associació** (alta censal) i **solicitar el Número d'Identificació Fiscal (NIF corresponent)** que s'haurà d'utilitzar par a qualsevol gestió que es vulgui portar a terme.

Si per qualsevol qüestió cal disposar del NIF amb antelació, **es pot demanar de manera provisional**, presentant la còpia de la sol·licitud d'inscripció segellada pel Registre d'Associacions així com còpia de la documentació lliurada a aquest òrgan. Quan es lliuri a l'Agència Tributària la documentació definitiva, també el NIF en convertirà en definitiu.



<sup>1</sup> Per a disposar d'un model d'estatuts es pot accedir al web de la Dció Gral de Dret i Entitats Jurídiques/Associacions (model d'estatuts de mínims) i també al web de la Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya (CONFAVC)

<sup>2</sup> El Registre d'Associacions està ubicat al carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona

## Les organitzacions de segon grau (federacions, coordinadores...)

De la mateixa manera que les persones es poden agrupar en associacions, **aquestes es poden organitzar mitjançant les estructures de segon grau**. Una estructura de segon grau (o de segon nivell) **és aquella organització que està formada per persones jurídiques** i no per persones físiques. És, per tant, **una associació d'associacions**, que també ha d'acomplir amb els requisits de caràcter legal i fiscal com ho han de fer les associacions.

Les organitzacions de segon grau, en l'àmbit veïnal, acostumen a ser de dues classes:

- **Coordinadores**. Es tracta d'organitzacions, amb personalitat jurídica o sense, que estan integrades per AV i d'altres associacions del territori o d'un àmbit temàtic concret.
- **Federacions**. Es tracta d'organitzacions amb personalitat jurídica que agrupen de manera exclusiva les AV d'un municipi, comarca o altre àmbit territorial o bé altres associacions d'un mateix àmbit temàtic. Certament, a un nivell superior **trobaríem les confederacions, que són associacions de federacions**, com la mateixa CONFAVC).

La funció general **d'una coordinadora és l'intercanvi d'experiències i el suport a una proposta concreta**. Poden, per tant, ser limitades en el temps. També es pot constituir amb voluntat permanent i procedir a constituir-se com associació. De fet, en els seus estatuts hi ha de figurar el nom d'associació (exemple, Associació Coordinadora...)

La funció d'una **federació és permanent i ha d'abastar tant la representativitat de les associacions federades, davant els òrgans de l'administració pública** de caràcter superior, com també han **de ser un suport a les organitzacions de base** que les conformen.

La constitució d'una federació no ha de suposar la disminució de recursos humans de les associacions, sinó tot al contrari; han d'esdevenir un reforçament de les estructures de base territorial.

## Els llibres necessaris

Una associació que pel seu volum econòmic o per la procedència dels seus ingressos no hagi de fer la declaració de l'impost de societats<sup>3</sup> **ha de portar els llibres o els seus corresponents formats substitutoris, següents:**

<sup>3</sup> Veure fitxa i propostes sobre el Marc Fiscal.

## **Llibre de socis**

Al llibre de socis i sòcies es registren **els moviments de la massa social de l'associació**, en el qual constin, almenys, les dates d'alta i de baixa de l'associació i el domicili. **L'actualització permanent** d'aquest registre esdevé fonamental per diferents raons:

- Conèixer exactament l'abast de la massa social de l'associació.
- Evitar errors a l'hora de fer convocatòries.
- Controlar **l'accessibilitat a determinats serveis i/o activitats adreçats als associats. Així com el dret a vot** en les assemblees.

En el supòsit que es **disposi de voluntariat** específics caldrà portar un **llibre de registre de persones voluntàries**.

## **Llibre d'actes**

**Les actes són el testimoni escrit dels temes que es tracten en les reunions dels òrgans col·legiats**. Es poden obrir llibres d'actes separats per als diversos òrgans i/o grups de treball però s'han d'agrupar en un de sol al final de l'exercici corresponent.

## **Llibre de caixa**

Les associacions **estan obligades a portar, com a mínim, el control de tresoreria**: ingressos, despeses i saldos. Tot això ha d'estar desglossat per conceptes.

# La dissolució d'una associació

Una associació es pot dissoldre per les causes que estableixin els seus estatuts o per altres causes establertes legalment.

**La dissolució de l'associació s'ha de comunicar al Registre d'Associacions** mitjançant una inscripció en la que hi consti:

- **Certificat de l'acord de dissolució signat per la persona que exercia el càrrec de secretaria i amb el vist i plau de la presidència**, on hi ha de constar l'acord de l'assemblea respecte la dissolució, liquidació i destinació del patrimoni, en el supòsit que en disposi.